

Checklist lunar pentru antreprenori

Un ghid simplu pentru firme: ce documente pregătești lunar ca să păstrăm contabilitatea clară, organizată și fără stres.

01. Facturi și vânzări

- Facturi emise către clienți
- Rapoarte din platforme de e-commerce, dacă există
- Chitanțe, bonuri fiscale sau încasări numerar
- Contracte noi sau modificări importante

02. Cheltuieli și furnizori

- Facturi primite de la furnizori
- Bonuri fiscale pentru cheltuieli deductibile
- Documente pentru combustibil, chirie, utilități, abonamente
- Explicații pentru cheltuieli mai puțin evidente

03. Bancă, casă și plăți

- Extrase bancare pentru toate conturile firmei
- Dovezi de plată importante
- Operațiuni cu numerar, dacă există
- Încasări sau plăți externe

04. Salariați și colaboratori

- Contracte noi, acte adiționale sau încetări
- Concedii medicale sau de odihnă
- Bonusuri, prime sau modificări salariale
- Documente pentru colaboratori, dacă există

05. Întrebări pentru contabilitate

- Ai o achiziție neobișnuită?
- Urmează să angajezi pe cineva?
- Ai schimbări de activitate, sediu sau punct de lucru?
- Ai nevoie de documente fizice în București/Ilfov?

Notă utilă

Pentru situațiile financiare anuale care necesită semnătură autorizată, coordonăm documentele și colaborăm cu specialiști acreditați.